

*Voorbeeld van een procedure rond brandmeldingen, geschreven in 'traditionele' stijl*

## **Brandmelding**

### *Toepassingsgebied*

De instructie brandmelding is van toepassing telkens wanneer op de dispatching een brandmelding binnenkomt.

### *Doel*

Het doel van de instructie is ervoor te zorgen dat een brandmelding op een correcte wijze wordt behandeld zodat de juiste maatregelen kunnen getroffen worden.

### *Instructie (cfr. checklist)*

#### Brandmelding

- Zorg voor voldoende en juiste informatie.
- HOE? - gebruik de checklist  
- raadpleeg de brandcentrale.

#### Actie

- Contacteer de evacuatieverantwoordelijke (of vervanger) van de betrokken zone (zie lijst 10)
- Stuur altijd onmiddellijk een rondeloper ter plaatse
- Informeer FDV (zie lijst 5) met melding brandmelding, locatie en actie (of DYB/VVP op 09/555 55 55)
- Informeer FDT (zie lijst 5) met melding brandmelding, locatie en actie

#### Vaststellingen

Altijd grondige controle van de locatie door ofwel de evacuatieverantwoordelijke of vervanger, ofwel de technicus ofwel de rondeloper.

#### Beslissing

- Beslissing loos of reëel alarm
- Melding aan dispatching

#### Actie reëel alarm

- Bij reëel brandalarm wordt in elk geval geëvacueerd
- Zie instructie evacuatie

#### Actie loos alarm

- Vaststelling vermoedelijke reden loos alarm
- Informeer evacuatieverantwoordelijke of vervanger
- Informeer FDV (zie lijst 2: dringende gevallen)
- Informeer FDT (zie lijst 2: dringende gevallen)
- Reset brandcentrale

### *Rapportering*

- Checklist invullen.
- Dagverslag (met verwijzing naar checklist).

### *Verwijzing*

- Checklist brandmelding (in bijlage)
- Lijst 10: personen te contacteren in dringende gevallen
- Lijst 2: evacuatieverantwoordelijkheden

Hetzelfde document, geschreven volgens de Information Mapping®-methode

## Wat te doen bij een brandmelding?

**Wanneer gebruikt u deze procedure?**

Gebruik deze procedure als er een brandmelding binnenkomt op de alarmcentrale in de dispatching.

**Is het een reëel alarm?**

Volg deze stappen om te beslissen of het om een reëel of een loos alarm gaat.

Stap	Handeling
1	Weet u zeker dat het een reëel alarm is? <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ja</u>: Evacueer onmiddellijk (zie Evacuatieplan).</li> <li>• <u>Neen</u>: Ga door met stap 2.</li> </ul>
2	Stuur ALTIJD onmiddellijk iemand naar de plaats van de vermoedelijke brand: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de evacuatieverantwoordelijke of zijn vervanger (zie lijst 10, pag. 8)</li> <li>2. de technicus</li> <li>3. de rondeloper.</li> </ol> en noteer de naam van deze persoon op de checklist brandmelding.
3	Vraag aan deze persoon een grondige controle uit te voeren en zijn vaststellingen onmiddellijk aan u te melden.
4	Breng FDV of DYB/VVP en FDT op de hoogte van de brandmelding, van de plaats van de vermoedelijke brand en van stap 2 (zie lijst 5, pag. 2). Noteer de naam van deze persoon op de checklist brandmelding.
5	Beslis op basis van de vaststellingen van de persoon uit stap 2 of het een loos of een reëel alarm is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Reëel</u>: Evacueer onmiddellijk (zie Evacuatieplan).</li> <li>• <u>Loos</u>: Ga door met de acties voor een loos alarm.</li> </ul> en noteer zijn vaststellingen op de checklist brandmelding.

**Acties loos alarm**

Volg deze stappen eens u hebt kunnen vaststellen dat het om een loos alarm gaat.

Stap	Handeling
1	Waarschuw alle personen die u op de hoogte hebt gebracht van de vermoedelijke brand en noteer de namen van al deze personen op de checklist brandmelding.
2	Noteer de vermoedelijke reden van het loos alarm op de checklist brandmelding.
3	Laat de alarmcentrale resetten en noteer de naam van de agent die deze stap uitvoert op de checklist brandmelding.

**Verslag na afloop**

Na afloop brengt u schriftelijk verslag uit van de brandmelding: u maakt een bijzonder rapport op en vermeldt de brandmelding in het dagverslag.